

# UltraMate

## Entrées manuelles



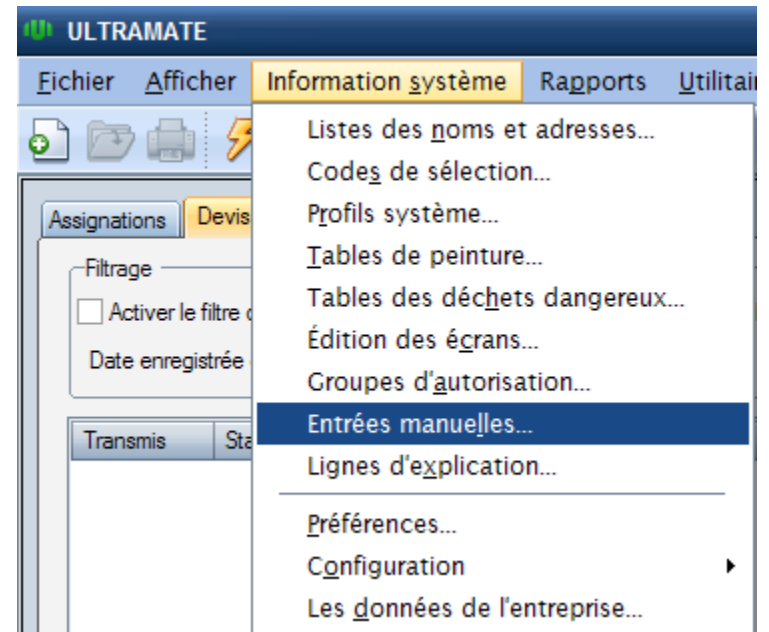
## Ouvrir UltraMate à partir du bureau



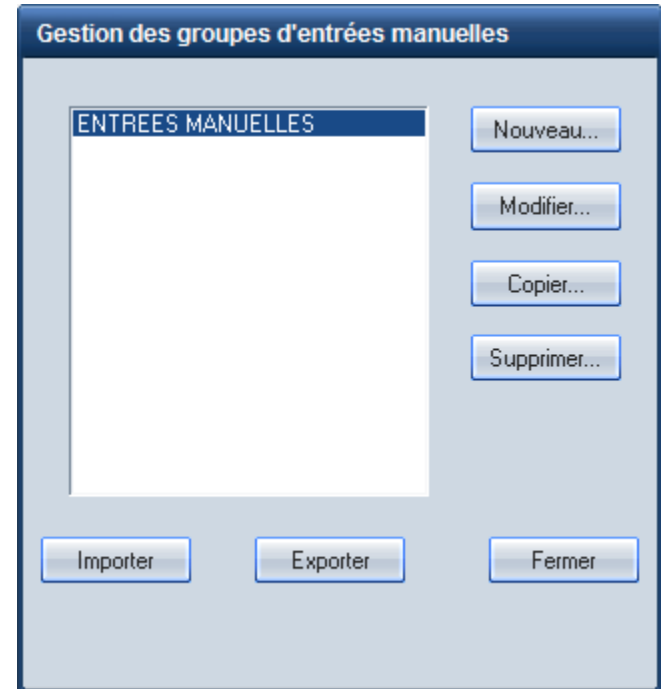
Code d'utilisateur : admin

Mot de passe : admin

Au menu Information système, sélectionner « Entrées Manuelles ».

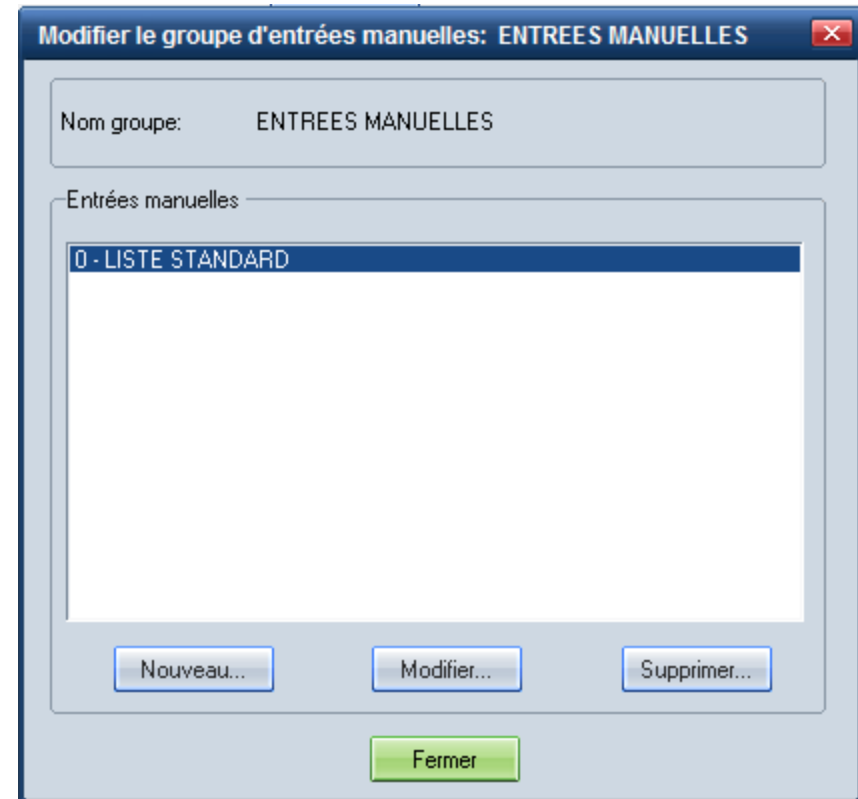


Double cliquez sur « ENTRÉES MANUELLES »  
ou  
cliquez une fois sur « ENTRÉES MANUELLES »  
et ensuite cliquez sur le bouton « Modifier ».



# Ajouter une entrée manuelle

Double cliquez sur « 0- LISTE STANDARD »  
OU  
cliquez une fois sur « 0-LISTES STANDARD »  
et ensuite cliquer sur le bouton « Modifier ».



# Ajouter une entrée manuelle

ULTRAMATE - [- ENTREES MANUELLES Entrée manuelle: 0 - LISTE STANDARD]

Fichier Édition Afficher Aide

Réparer

- Coûts Additionnels Et Matériaux
- Opérations Additionnelles
- Composantes De La Carrosserie
- Entrée Spéciale

Référence

Pour modifier une ligne, cliquez sur l'information à modifier. Vous ne pouvez pas modifier la description d'une entrée manuelle créée à partir des coûts additionnels et matériaux, des opérations additionnelles ou des composantes de la carrosserie. Vous pourrez modifier toutes les autres informations.

Pour supprimer une ligne, cliquer sur le bouton droit sur la ligne à supprimer et sélectionner « Supprimer la ligne en cours » ou utilisez les touches raccourcies « CTRL-D ».

Ajouter une ligne d'entrée manuelle/spéciale  
Ajouter une ligne d'explication  
Ajouter une ligne d'escompte  
Ajouter une ligne de majoration  
Ajouter une ligne de revalorisation sur pièce  
Ajouter une ligne de revalorisation sur MO  
Ajouter une ligne revalorisation sur pièces et MO  
Ajouter un ligne de MO de peinture Ctrl+F  
Ajouter un ligne de MO additionnelle Ctrl+A  
Ajouter une opération additionnelle Ctrl+T

Modifier le profit, l'escompte ou la revalorisation Ctrl+M  
Modifier la recherche MAPP...

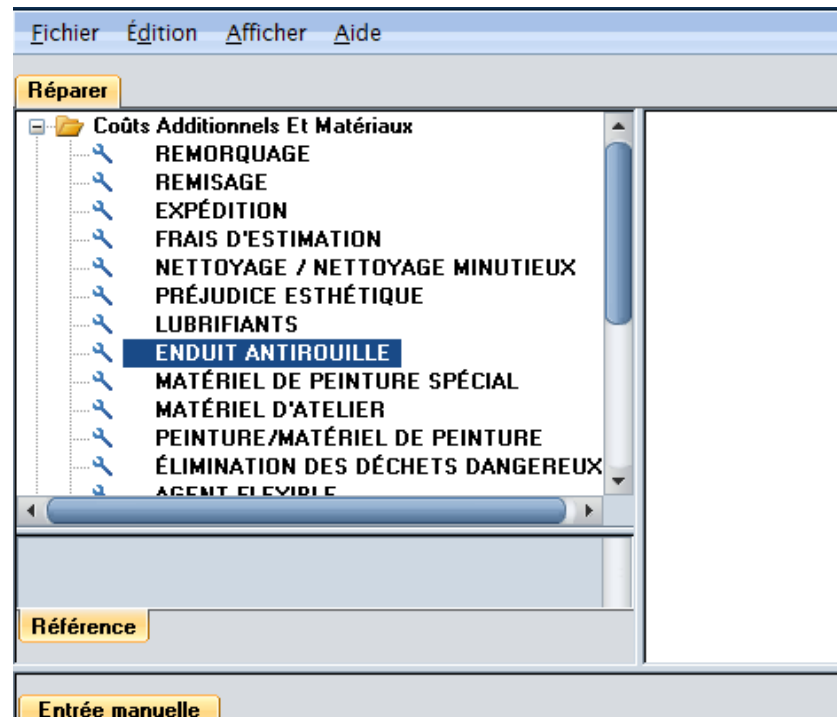
Supprimer la ligne en cours Ctrl+D  
Restaurer la largeur des colonnes par défaut Ctrl+W

5	B *	AD	EQUILIBRAGE D'UNE ROUE MAG	SL				
6	B *	AD	REGLAGE GEOMETRIE DE 4 ROUES (ALIGN)	SL				
7	B *	AD	DÉCOUPER PIÈCES USAGÉES (CUT & TRIM)	EX				
8	F *	AD	REPLACE ENSEMBLE STRUCTURE	EX				
9	B	OV	CODAGE DE LA CLÉ	SL				
10	B	AD	CONDENSEUR DE CLIMATISATION	SL				
11	M *	RI	TAXES RECUPERATION PNEUS USE	SL				
12		AC	ENDUIT ANTIROUILLE		10.00*	✓		0.0
13		AC	MATÉRIEL D'ATELIER		127.00*	✓		0.0
14		AC	PEINTURE/MATÉRIEL DE PEINTURE		0.00	✓		0.0
15		AC	PRÉJUDICE ESTHÉTIQUE		0.00			0.0
16		AC	AGENT FLEXIBLE		1.50*	✓		0.0

## Ajouter une entrée manuelle

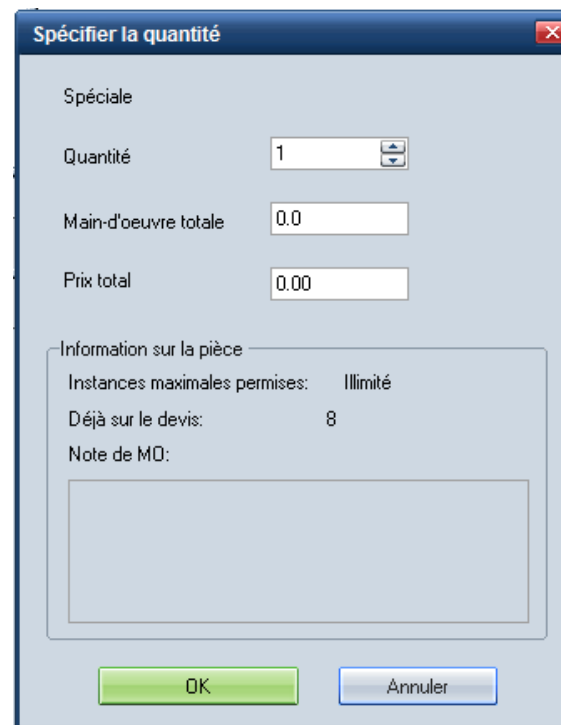
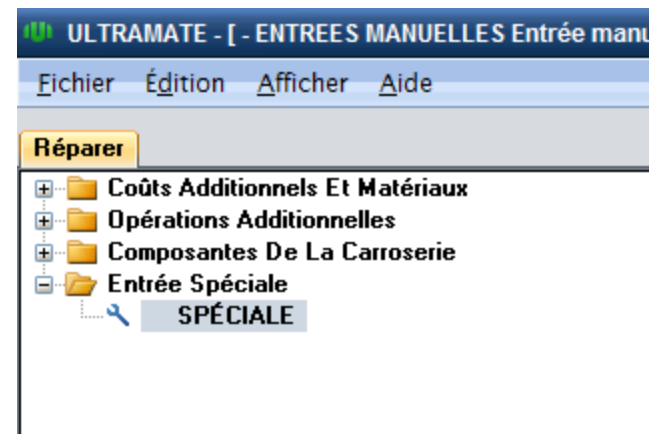
Vous avez la possibilité de créer une entrée manuelle à partir des items des coûts additionnels et matériaux, des opérations additionnelles ou des composantes de la carrosserie.

Double cliquez sur l'item, une fois inséré dans les entrées manuelles, ajustez le prix ou autre information nécessaire. La description est non modifiable.



Pour ajouter une entrée spéciale, double cliquez sur « Entrée Spéciale » et ensuite sur « SPÉCIALE ».

Inscrivez la quantité, les heures de main-d'œuvre ou le prix total selon le cas, puis cliquez sur OK.



## Ajouter une entrée manuelle

Spécifiez le type de main d'œuvre, l'opération, la description, le type de pièce, le no de pièce (facultatif), le prix et/ou le nombre d'heures. Le type de main-d'œuvre doit être choisi avec soin afin que le calcul du matériel de peinture et d'atelier s'effectue correctement.

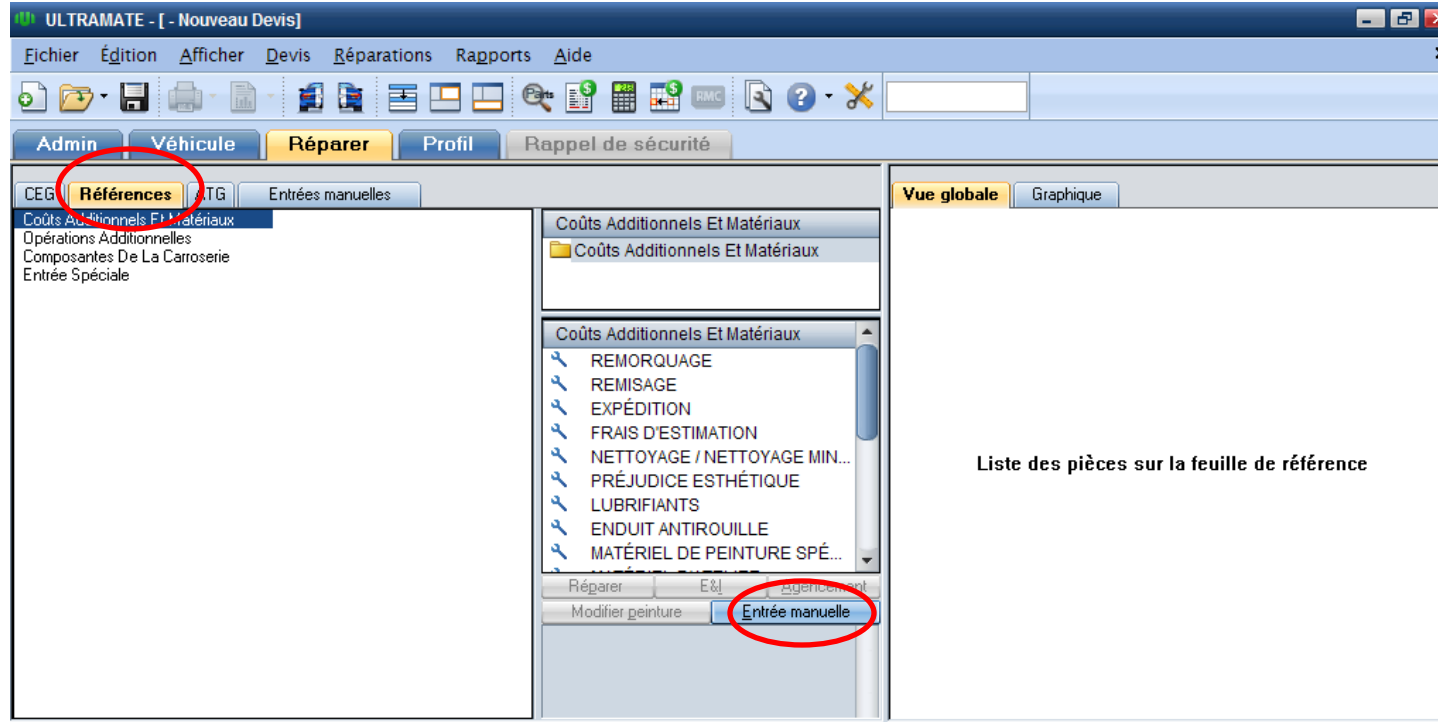
No	Sup	Type de mœ	Opérateur	Description de la pièce	Type de p	No. de la pièce	Prix	C	Tax	Nb Hre	Au livre
2				Spéciale			0.00			0.0	

Type de main-d'œuvre	Opération	Type de pièce
Carrosserie	Enlever/remplacer	Existante
Carrosserie-S	Réparer	Nouveau
Peinture	Peinture/Reparations	Neuve similaire
Vitre	Enlever/Installer	Réusinée
Châssis	MO additionnelle	Pièce recyclée
Mécanique	Aligner	Sous-Traitance
	Remise en état	Rebâtie
	Accéder/Inspecter	Rechromée
	Vérifier/Ajuster	
	Réparation sans peinture	

# Ajouter une entrée manuelle en rédigeant un devis

Il est également possible d'ajouter une entrée manuelle lorsque vous êtes dans un devis, mais vous ne pourrez pas supprimer des lignes ni mettre à jour votre liste d'entrées manuelles existantes.

Ajouter votre ligne spéciale en utilisant le bouton « Entrée manuelle » ou les items de la liste des références.



# Ajouter une entrée manuelle

Une fois ajoutée dans le devis, demeurez positionné sur cette ligne. Cliquez sur la liste des entrées manuelles et ensuite sur le bouton « Ajouter une ligne de réparation ».

Cliquez OK à la fenêtre qui vous demande de confirmer l'ajout de cette ligne de réparation.

The screenshot shows a software interface with a menu bar (Fichier, Édition, Afficher, Devis, Réparations, Rapports, Aide) and a toolbar. The main window has tabs for Admin, Véhicule, Réparer, Profil, and Rappel de sécurité. The 'Réparer' tab is active, and the 'Entrées manuelles' sub-tab is selected. A button labeled 'Ajouter une ligne de réparation' is circled in red. A dialog box titled 'ULTRAMATE' is open, displaying a question mark icon and the text: 'Confirmer l'ajout de cette ligne de réparation (1 à -64162180) aux entrées manuelles?'. The dialog has 'OK' and 'Annuler' buttons. Below the dialog, a list of items is visible, including 'REPLACE ENSEMBLE STRUCTURE', 'CODAGE DE LA CLÉ', 'CONDENSEUR DE CLIMATISATION', etc. At the bottom, a table is shown with columns: No, Sup, Type de me, Opérateur, Description de la pièce, Type de r, No. de la pièce, Prix, C, Tax, Nb Hre, Au livre.

No	Sup	Type de me	Opérateur	Description de la pièce	Type de r	No. de la pièce	Prix	C	Tax	Nb Hre	Au livre
1		B *	AD	Entrée manuelle	SL	Sous-traitance	15.00*		✓	0.0*	